نحوه امتیاز دهی شاخصهای عمومی

(کارکنان)

**⮚تمامی کارکنان در سطوح مختلف ازجمله کارشناس مسئول در این دسته قرار می گیرند .**

**تبصره : کارشناس مسئولانی که (بدون رئیس اداره یا گروه) مستقیما زیر نظر مدیر یا معاون مدیر عهده دار مسئولیت واحد سازمانی می باشند می بایست فرم ارزیابی مدیران پایه را تکمیل نمایند .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| سقف امتیاز شاخص | سقف معیار امتیاز | معیار امتیاز | معیارهای امتیاز دهی | | | | | | | | شاخص های عمومی | | | محورها | **ردیف** |
| 10 | 8 | **8-0** | **عالی** | | | **استفاده از فن آوریهای نوین و نرم افزارهای کاربردی در انجام وظایف با نظر مدیر مستقیم** | | | | | | | | ابتکار و خلاقیت | **1** |
| **5-0** | **خوب** | | |
| **3-0** | **متوسط** | | |
| 5 | **5-0** | **عالی** | | | **تکمیل ستون تحلیل عملکرد در فرم ارزیابی عملکرد** | | | | | | | |
| **3-0** | **خوب** | | |
| **3-0** | **متوسط** | | |
| 10 | 7 | **3-0** | **واحد** | | | **مصوب کمیته های پیشنهادات دانشگاه در سطح :** | | | | | | **ارائه پیشنهاد** | |
| **7-0** | **وزارتخانه** | | |
| 10 | **4-0** | **با نظر مدیر واحد** | | | | | **به هر یک از دست اندرکاران طرح 100% امتیاز** | | | | **اجرایی** | **ارائه طرح های اتمام یافته** |
| **7-3** | **منجر به صدور مصوبه یا بخشنامه** | | | | |
| **10-7** | **منجر به تصویب قانون** | | | | | **مجری اول 100% امتیاز**  **سایرمجریان 50% امتیاز**  **همکاران طرح 25%امیتاز** | | | | **تحقیقاتی** |
| **7-1** | **پایان یافته** | | | | |
| **10-7** | **پایان یافته منجر به صدور مصوبه یا بخشنامه** | | | | |
| 10 | **10** | **دریافت نشان های دولتی و تقدیر نامه از رییس جمهور – کارمند نمونه در سطح دانشگاه طبق بخشنامه شماره 3617/91/200 مورخ 3/2/91 معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور** | | | | | | | | | **دریافت تشویق از:** | |
| **8** | **وزیر- معاون رئیس جمهور- استاندار** | | | | | | | | |
| **7** | **معاون وزیر – رئیس دانشگاه – سازمان بهزیستی و انتقال خون – انیستیتو پاستور ایران** | | | | | | | | |
| **5** | **معاونین (دانشگاه و استاندار)- دریافت تقدیرنامه طبق ضوابط طرح تکریم ارباب رجوع** | | | | | | | | |
| **4** | **مدیرکل یا مقامات همتراز شامل (مدیران ستادی- مدیران زیرمجموعه معاونت ها – مدیران شبکه های بهداشت و درمان – روسای (دانشکده ها ،مراکز آموزش درمانی و بیمارستانهای مستقل از شبکه ها ) – فرماندار – مشاور وزیر** | | | | | | | | |
| **3** | **معاونین روسای (دانشکده ها ،مراکزآموزشی درمانی – بیمارستانهای مستقل از شبکه ) معاونین مدیران ستادی – روسای(آزمایشگاه استان – حوادث و فوریتهای پزشکی)- معاونین مدیر کل ، معاون – فرماندار- بخشدار** | | | | | | | | |
| **6-3** | **تشویق از سوی هیات اجرایی و نظارت انتخابات کشور بر اساس جدول مربوط** | | | | | | | | |
| **20** | **10** | **10-0** | **آموزش فرهنگی و عمومی (هر 5 ساعت 1 امتیاز )** | | | | | | | | | **آموزش ضمن خدمت** | | **آموزش** | **2** |
| **10-0** | **آموزش ارتقا ء شغلی (هر 10 ساعت 3 امتیاز)** | | | | | | | | |
| **3** | **3-0** | **انتقال تجارب شغلی با تائید مدیر واحد** | | | | | | | | | **انتقال تجارب شغلی** | |
| **10** | **10-0** | **در دوره های عمومی با تخصیص بر اساس مجوز مربوط (هر 2 ساعت تدریس 1 امتیاز)** | | | | | | | | | **تدریس در**  **زمینه های شغل مورد تصدی** | |
| **10-0** | **در دانشگاهها در صورت مرتبط بودن با شغل (هر 1 واحد ساعت تدریس 5 امتیاز)** | | | | | | | | |
| **5-0** | **در کارگاه و دوره آموزشی بدون اخذ مجوز (هر 8 ساعت تدریس 1 امتیاز )** | | | | | | | | |
| **20** | **20-10** | **تالیف و ترجمه کتاب در سال ارزیابی (نویسندگان اصلی ،تالیف 20ترجمه 10) سایر همکاران نصف امتیاز** | | | | | | | | | **کسب موفقیتهای ویژه** | |
| **10-1** | **مستند مقاله تالیف یا ترجمه شده به همراه شناسه مقاله که در سال ارزیابی چاپ شده باشد الزامیست (طبق جدول مربوط)** | | | | | | | | |
| **6** | **سخنرانی** | | | | **در همایش علمی مرتبط** | | | | |
| **65** | **ارائه پوستر** | | | |
| **10** | **دانشگاه** | | | | **گزارش تخصصی می بایست مرتبط با شغل بوده و شامل شرح اقدامات انجام شده نقاط قوت و ضعف یک برنامه یا طرح یک مشکل بوده و راهکارهای بهبود برنامه نیز در آن ارائه گردد و به تائید معاونین / ریاست دانشگاه رسیده باشد . اگر در سطح ....... باشد :** | | | | |
| **5** | **معاونت** | | | |
| **10** | **دریافت تاییده و جایزه از مراکز تخصصی مرتبط** | | | | | | | | |
| **20** | **10** | **10-0** | **عالی10**  **خوب 7**  **متوسط3** | **حسن برخورد** | | | | | **بر اساس نظر سنجی** | | | **رضایت از کارمندان دارای ارباب رجوع** | | **رضایت ارباب رجوع** | **3** |
| **داشتن سعه صدر و تلاش در رفع مشکلات** | | | | |
| **پاسخگویی به ارباب رجوع** | | | | | **رعایت انضباط ادرای** | **با نظر مسئول مافوق** | | **رضایت از کارمندان بدون ارباب رجوع** | |
| **10** | **10-0** | **عالی10**  **خوب 7**  **متوسط3** | **رعایت شعایر و اخلاق اسلامی در محیط کار** | | | | |
| **حضور به موقع در جلسات** | | | | |
| **انجام به موقع وظایف و تکالیف محوله** | | | | | **بر اساس نظر سنجی** | | | **رضایت همکاران** | |
| **10** | **10-0** | **عالی10**  **خوب 7**  **متوسط3** | | **رسیدگی به مشکلات همکاران** | | | |
| **داشتن حسن برخورد وسعه صدر** | | | |
| **تلاش در پیگیری مسائل گروهی** | | | |
| **تلاش در پیگیری مسائل گروهی** | | | |
| **تلاش در برقراری نظم** | | | |
| **توجه به نظر همکاران** | | | |